

2026年度入試

生徒募集要項 & 出願情報登録の手引き

在籍中学校の先生に許可をもらい、この手引きを見ながら出願手続きを始めてください。

インターネット出願サイトの開設期間は、

2025年12月8日(月)9:00～2026年2月3日(火)15:00です。



出願期間内なら
24時間OK!!



クレジットカード・
コンビニエンスストア・
ペイジー
で受験料が支払える!



PC・スマホ
タブレットから
出願可能!

出願手続きの流れ

12/8(月)～

STEP1

本校HP上から出願サイトへアクセス

マイページをつくる

STEP2

出願情報の入力

「申込内容確認書」を中学校に提出

1/13(火)～

STEP3

受験料の支払い方法の選択

A クレジットカード支払い
(オンライン決済)を選択

B コンビニ
支払い
を選択

C 金融機関
ATM
支払い
を選択

支払い番号の確認

コンビニ
支払い

金融機関
ATM
支払い

支払い完了メールの確認

入学志願書・受験票を印刷し、中学校に提出

入学志願書と受験票を切り離す
(顔写真をアップロードしていない方のみ)

顔写真を貼り付けして

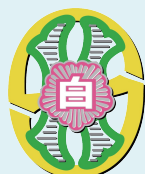
【入学志願書】

【受験票】

出願期間内必着で本校に郵送もしくは持参

試験当日に持参

- ご家庭にインターネット環境(PC・スマートフォン等)がない場合は本校にご連絡ください。
- 本校のイベント(学校説明会・オープンスクールなど)に予約されたことのある場合は、上記 STEP2 からお進みください。



学校法人 白頭学院

建国高等学校

インターネットによる出願情報登録の手引き

1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



本校公式ホームページから、アクセスしてください。

「はじめの方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、**名前・パスワードを登録**すると、**あなただけのマイページにログイン**できるようになります。イベント予約にてID・パスワード登録をしている方は同じID・パスワードでログインできます。

※画面イメージはサンプルです。
実際の出願時に変更される場合があります。

インターネット出願サイトの開設期間は、2025年12月8日（月）9:00～2026年2月3日（火）15:00です

2 出願情報を入力する

マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。

顔写真をアップロードする場合は、「出願写真を登録/確認する方はこちら」をクリックし、顔写真データをアップロードしてください。

「入試区分」を選んで、「次へ」をクリック。

規約内容を確認し、「同意して次へ」をクリック

画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリック。

登録内容の確認のため、「保存して中断する」ボタンをクリックし、マイページへ移動します。

「試験日・「受験区分」「専願/併願」「志望コース」を選んで「選択」ボタンを押してください。

- ① マイページの「申込確認」をクリックし、申込内容を確認します。
間違いがなければ、画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックし、「申込内容確認書」を印刷します。

- 申込内容を訂正する場合は「戻る」のボタンをクリックして、マイページに戻ります。
- マイページの「続きから」ボタンをクリックすると、再度、出願情報を入力することができます。

お支払い手続きに進む前に、在籍中学校の先生に、印刷した「申込内容確認書」で入力内容を確認してもらうようお願いしてください。

- ② マイページの「続きから」をクリックし、試験選択画面まで進み、画面の下にある「お支払い画面へ」をクリックします。

注意!

「お支払い画面へ」ボタンは下記期間に現れ、クリックが可能となります。
2026年1月13日（火）9：00～2月3日（火）15:00

注意事項

この操作の前に、必ず中学校の先生に「申込内容確認書」を提出するなどして、出願内容を報告してください。

「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー・金融機関ATM」などから1つを選択します。

「コンビニエンスストア」を選択されまると、さらにお店の選択肢が表示されます。

確認画面へ をクリック！

画面の指示にしたがってお支払い手続きを進めます。入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「上記内容で申し込む」のボタンをクリックします。

注意事項 ※これ以降は内容の変更ができなくなります。

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。
※いずれのお支払い方法でも受験料とは別に事務手数料がかかりますのでご了承ください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

4 入学志願書・受験票の印刷

受験料のお支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右端に「受験票」ボタンが現れますので、クリックします。



マイページからPDFを印刷します。
※顔写真データをアップロードしていない方は、受験票ならびに入学志願書に写真を貼付けてください。

入学志願書

保護者印を押印後、在籍中学校に提出し、校長印を押印してもらってください。その後、在籍中学校の指示に従って、本校へ持参もしくは郵送してください。
校長印のない入学志願書は受付できません。

受験票

入学志願書に校長印を押印後、受験票を切り離し、**入試当日に持参してください。**
出願には必要ありません。入試日まで大切に保管してください。

以上で出願手続きは完了です！

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

- 「申込内容確認書」 マイページの「申込履歴」の右側にある **申込確認** ボタンをクリックし、「申込内容確認書」がダウンロードできるページに移動します。
- 「入学志願書・受験票」 マイページの「申込履歴」の右側にある **受験票** ボタンをクリックし、「入学志願書・受験票」がダウンロードできるページに移動します。

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

②プリント予約の画面の「受験票」の予約へをクリックします。

③店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、次へボタンをクリックします。

④利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてからプリント予約をするをクリックします。

⑤予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。



学校法人 白頭学院
建国高等学校

〒558-0032 大阪市住吉区遠里小野2-3-13 TEL:06-6691-1231

※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。