

2025年度(令和7年度) 学校法人 白頭学院 事務職員採用 募集要項

1 採用条件

- (1) 募集職種：事務職員及び事務幹部候補 ※契約は1年ごと(専任登用の可能性あり)
- (2) 採用人数：若干名
- (3) 勤務地：学校法人 白頭学院 建国幼・小・中・高等学校
(大阪市住吉区遠里小野2-3-13)
南海高野線「我孫子前駅」より徒歩7分
JR阪和線「杉本町駅」より徒歩7分
- (4) 資格：大学卒業者及び卒業予定者
(未経験者歓迎/事務・経理経験者優遇 基本的なPCスキルは必須)
- (5) 勤務開始日：2025年4月1日より (新卒以外の方は、2025年2月～の場合あり)

2 待遇

- (1) 就業時間：一年間の変形労働時間制を採用 (2024年度実績)

平日 8時10分～16時30分

第1・3・5土曜日 8時10分～14時30分

休日 ・第2・4土曜、日曜、祝日、創立記念日(5/31)

・年未年始あり

・2024年度 休日実績 120日程

- (2) 給与など

◆基本給(本学院規程による)、調整手当、固定残業手当、皆勤手当、夏期・冬期賞与

◆交通費(6か月定期代)は別途支給となります。

(3) 社会保険

◆私学共済加入(厚生年金、健康保険)、雇用保険、介護保険、労災保険あり

3 応募要領

(1) 応募期間 2024年 12月20日(金)

(2) 提出書類(提出いただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください)

①履歴書

②志望理由書:800字程度

③所有している資格の写し

(3) 選考方法

①第1次選考:書類選考

※合否はご本人に通知します。合格者には第2次選考の日程をご案内いたします。

②第2次選考:面接

(4) 送付先・お問い合わせ

学校法人 白頭学院 建国幼・小・中・高等学校 事務職員採用係 宛

〒558-0032 大阪市住吉区遠里小野2-3-13

封筒 表に「事務職員応募書類在中」と朱書きすること。

e-mail:keonguk@keonguk.ac.jp 電話: 06-6691-1231

担当:(事務長)金弘明(キム ホンミョン)